

# ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS DE GALICIA DO AUDIOVISUAL

## CAPÍTULO 1.- DENOMINACIÓN, ÁMBITO, OBXETIVOS E DOMICILIO SOCIAL

### Artigo 1.

O amparo da lei 1/02 do 22 de Marzo e a disposición transitoria primeira constitúese a Asociación Galega de Técnicos do Audiovisual (ATEGA).

### Artigo 2.

ATEGA terá ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia sen perxuízo do dereito a relacionarse, participar, incorporarse, federarse ou confederarse con organizacións afíns.

ATEGA goza de plena personalidade xurídica e plena capacidade para obrar no cumprimento dos seus fins, cumprindo os requisitos que a lei establece, mediante o depósito dos presentes Estatutos na Oficina Pública establecida para o efecto. Un Regulamento de Orde Interna da Asociación regulará e desenvolverá con maior detalle todo o concernente ó seu funcionamento, sen que, en ningún caso, poida entrar en contradición cos presentes Estatutos.

ATEGA é independente de calquera sindicato, organización laboral, grupo relixioso, político, económico ou ideolóxico e acóllese ó Artigo 14 da Constitución Española aprobada polas Cortes o 31 de outubro de 1978(\*). Independentemente, para a consecución dos seus fins ATEGA mesmo pode crear, promover e participar noutras entidades ou institucións.

### Artigo 3.

ATEGA é unha asociación autónoma e independente sen ánimo de lucro que responde a principios democráticos e asemblearios en canto á súa organización e funcionamento. A Asociación gozará de personalidade xurídica e plena capacidade de obrar necesario para o cumprimento dos seus fins.

### Artigo 4.

ATEGA constitúese por tempo indefinido e a súa disolución será regulada polos presentes estatutos e a legislación vixente.

### Artigo 5.

ATEGA fixa o seu domicilio social en A Coruña, Pz. Recife 5 5°C, 15004, sin perxuízo de que a Xunta Directiva poida acordar en calquera momento, o cambio a outro lugar, así como establecer delegacións e representacións que consideren máis convenientes.

### Artigo 6.

Os obxectivos e fins da Asociación son:

- a) A representación, defensa e promoción dos intereses económicos, sociais, profesionais e culturais dos seus afiliados.
- b) Fomentar e manter o prestixio profesional.
- c) Programar as accións necesarias para conseguir melloras sociais e económicas dos seus asociados.
- d) Fomentar a solidariedade, convivencia mutua e axuda de todos os seus membros, estimulando a participación activa na actividade e mecánica da asociación.
- e) A formación contínua, promovendo cursos, publicacións e actividades que a Asemblea considere necesarias.
- f) O seguimento e a protección do cumprimento da legalidade vixente, defendendo a existencia dun marco laboral digno, esixindo e canalizando as reivindicacións profesionais e velando polos intereses comúns, para que as empresas e os traballadores cumpran a lexislación laboral e a aplicación axustada a dereito dos Convenios Colectivos.

## CAPÍTULO 2.- MEMBROS DA ASOCIACIÓN. DEREITOS E DEBERES

### Artigo 7.

Poderán formar parte da asociación os traballadores que presten os seus servizos no ámbito territorial desta comunidade sexan traballadores por conta allea, traballadores por conta propia que non teñan traballadores ó seu servizo ou traballadores en paro, profesionais do audiovisual que voluntariamente soliciten a súa afiliación, coa única condición de observar os presentes estatutos.

Quedarán exentos de pertencer á asociación os traballadores que perciban remuneracións por dereitos de autor.

### Artigo 8.

Para solicita-la cualidade de socio, cómpre a petición por escrito á Xunta Directiva, sendo avalado por, polo menos, dous membros da asociación, ben presentando un título académico ou ben un contrato laboral que o acredite como profesional do sector.

Tamén poderá solicita-lo ingreso na asociación calquera persoa física que estea desenvolvendo unha actividade non descrita nestes estatutos pero que a xuízo da Xunta Directiva o faga acreedor de pertencer á asociación.

### Artigo 9.

O interesado deberá formaliza-la súa solicitude por escrito dirixido á Xunta Directiva; esta deberá resolver nun prazo non superior a un mes a contar a partires do seguinte ó da presentación do escrito de solicitude, comunicándolle a resolución ó solicitante por carta no seu domicilio ou por correo ó seu enderezo electrónico.

Transcorrido dito prazo sen resolución expresa por parte da Xunta Directiva, entenderase denegada a admisión.

As resolucións da Xunta Directiva en materia de admisión e baixa serán ratificadas pola Asemblea Xeral.

Denegada a admisión, o solicitante poderá recorrer no prazo dun mes a contar desde a súa notificación ou da fin do prazo. Dito recurso dirixirase á Asemblea Xeral que o resolverá, na primeira que se realice, por medio de votación secreta. É preceptiva en ámbolos dous casos a audiencia previa do interesado.

O acordo de admisión tamén poderá ser impugnado, por Asociados que representen como mínimo o 25% dos mesmos, no prazo máximo de un mes desde a comunicación do acordo á Asemblea Xeral, presentándolle á Xunta Directiva escrito no que figuren os seus nomes e sinaturas; esta resolverá no prazo máximo de un mes. Tamén se poderá presentar este escrito ante a Asemblea Xeral, no mesmo prazo de un mes e esta deberá resolve-la impugnación, por votación secreta, na primeira que se realice. En ámbolos dous casos cómpre a audiencia previa do interesado.

Ata que non estea transcorrido o prazo para recorrer, ou ata que resolva a Asemblea Xeral, quedará en suspenso o acordo de admisión.

### Artigo 10.

A inscrición levará inherente o pago da cuota que se fixe pola Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva, de conformidade cos presentes estatutos. A citada cuota se aplicará por igual a todos os membros da asociación.

**Artigo 11.**

As normas de admisión e inscrición en ATEGA regularanse polo correspondente Regulamento de Orde Interna (R.O.I.)

A condición de asociado supón a aceptación dos Estatutos e do R.O.I., así como as modificacións que puideran sufrir no seu día, e así mesmo, o acatamento das decisións dos Órganos de Goberno adoptadas validamente nas esferas das súas respectivas competencias.

**Artigo 12.**

A efectos de constancia e garante dos asociados levarase un libro rexistro dos mesmos, dilixenciado polo Secretario co Visto e Prace do Presidente e do que se expedirán os oportunos certificados.

**Artigo 13.**

Calquera asociado poderá mante-la militancia sindical que estime conveniente e ser recoñecida a mesma en calquera xuntanza e Asemblea desta Asociación.

**Artigo 14.**

O Asociado pódese dar de baixa voluntariamente da Asociación en calquera momento, mediante comunicación por escrito á Xunta Directiva cunha antelación de polo menos un mes á data efectiva de baixa.

Os asociados causarán baixa por algún dos seguintes motivos:

- a) Vontade propia
- b) Falta de pago de cotas
- c) Comisión de accións que perxudiquen gravemente os intereses da asociación, mediante acordo da Asemblea Extraordinaria.
- d) Falecemento

**Artigo 15.**

Cesará obrigatoriamente o Asociado que perda os requisitos esixidos para adquirir tal condición, ou que deixe de cumprir-las obrigas establecidas nos presentes Estatutos.

A baixa obrigatoria será acordada pola Xunta Directiva de oficio ou a petición de calquera Asociado ou do interesado, en todo caso, previa audiencia do mesmo.

Se o Asociado estivese non conforme co acordo da Xunta Directiva sobre a baixa, poderá impugnar dito acordo ante a Xurisdición ordinaria, podendo ser recorrido previamente ante a Asemblea Xeral, no prazo dun mes desde a notificación do acordo de baixa.

En ningún caso se terá dereito á devolución total ou parcial das cotas reportadas ata o momento da solicitude de baixa. No suposto de reingreso dunha persoa que voluntariamente deixase de pertencer á Asociación, estarase ó que o R.O.I. especifique en cada caso.

Os dereitos dos Asociados pérdense:

- a) Por falta de pago das cotas que se especifiquen no R.O.I. e que foran debidamente reclamadas. Correspóndelle á Xunta Directiva adoptar este acordo.
- b) Por acordo da Xunta Directiva, en sesión convocada expresamente, segundo o procedemento establecido nos Estatutos; deste acordo deberá dar conta á Asemblea Xeral na súa primeira reunión onde deberá ser ratificada.

Poderase acorda-la expulsión polos seguintes motivos:

- a) Por falsidade comprobada dos datos, méritos e condicións aportados para o seu ingreso na Asociación.

- b) Por incumprimento das obrigas fixadas nestes Estatutos.
- c) Por usurpación de funcións da Xunta Directiva ou de calquera dos Membros.
- d) Por valerse da condición de Asociado para desenvolver actividades contrarias ás leis.
- e) Por falsificar documentos, sinaturas, selos, marcas, claves ou datos análogos, relevantes para a relación da Asociación cos seus Asociados ou con terceiros.
- f) En xeral, por realizar unha conduta impropia e lesiva para os fins e a proxección pública da Asociación.

#### Artigo 16.

Tanto a baixa forzosa coma a voluntaria implicarán para os Asociados a perda de todos os dereitos, mesmo os de carácter económico, que lles puidesen corresponder na Asociación, sin que, nin entón nin de se producir no seu día a disolución desta última, teñan dereito algún a participar no eventual reparto do remanente neto do haber común.

En todos estes casos de baixa a Xunta Directiva adoptará as disposicións e garantías que estime procedentes para asegura-la efectividade dos acordos, compromisos, operacións pendentes de realización ou de utilización en canto atinxa ou corresponda ó Asociado que causa baixa.

A rehabilitación dos dereitos perdidos por falta de pago poderase solicitar á Xunta Directiva, que, previo informe do Secretario e do Tesoureiro, resolverá o procedente atendendo ás circunstancias de cada caso e fixando as compensacións económicas que recolla o R.O.I.

#### Artigo 17.

Son dereitos dos asociados:

- a) Tomar parte en asembleas con voz e voto
- b) Elixir e ser elixido para cargos directivos
- c) Proponer na asemblea ou nos grupos de traballo cantas suxestións crean oportunas.
- d) Solicitar información os órganos directivos sobre a marcha da asociación.
- e) Desfrutar de todos os dereitos que coma membro da asociación lle corresponde, segundo ó establecido polos organismos e leis competentes e polas normas de réxime interno.
- f) O uso dos servizos comúns que designe a asociación ou que teña á súa disposición
- g) A participación nos grupos de traballo que se creen.
- h) A posesión dun exemplar dos estatutos.

#### Artigo 18.

Son obrigas dos asociados:

- a) Participar nas actividades da asociación e traballar para o logro dos seus fins.
- b) Prestar cantos servizos determinen os estatutos, as normas de réxime interno e os acordos dos órganos directivos.
- c) Desempeñar os cargos para os que fose elixido.
- d) Asistir ás asembleas.
- e) Satisface-las cotas que se establezan.
- f) Respecta-los presentes estatutos.

## CAPÍTULO 3.- A ASEMBLEA XERAL

### Artigo 19.

A mesa electoral constituirase con tres membros da Asemblea Xeral, os dous maior idade e o de menor idade que non formen parte de ningunha candidatura e será presidida polo membro da mesa que designen os seus compoñentes.

### Artigo 20.

A Asemblea Xeral é o órgano supremo da Asociación no que están representados todos os afiliados do xeito que establezan os regulamentos internos.

### Artigo 21.

As reunións da Asemblea Xeral serán Ordinarias e Extraordinarias. A Ordinaria celebrarase unha vez ó ano no primeiro semestre, as extraordinarias celebraranse cando a urxencia ou outras circunstancias o aconsellen a xuízo do Presidente, cando a Xunta Directiva o acorde, ou cando o proponían por escrito o 25% dos afiliados con expresión concreta dos asuntos a tratar.

### Artigo 22.

As convocatorias das Asembleas Xerais, sexan Ordinarias ou Extraordinarias, faránse por escrito expresando o lugar, día e hora da reunión, así como a Orde do Día. As ordinarias débense convocar cunha antelación mínima de dez días e as extraordinarias de tres días.

### Artigo 23.

As Asembleas Xerais tanto Ordinarias como Extraordinarias quedaran validamente constituídas en primeira convocatoria cando acudan a ela a maioría dos asociados e en segunda convocatoria, calquera que sexa o número de asociados.

### Artigo 24.

A Asemblea Xeral estará presidida polo Presidente, e, no seu caso, polo Vicepresidente e, en ausencia deste, pola persoa que designe a Xunta Directiva. Actuará de Secretario quen exerza esa función na Xunta Directiva, e, no seu defecto, a persoa que designe a Asemblea.

### Artigo 25.

Correspóndelle ó Presidente face-lo cómputo dos asistentes á Asemblea e declarar, no seu caso, constituída a mesma. De igual maneira, correspóndelle ó Presidente dirixi-las deliberacións, mante-la orde no desenvolvemento da Asemblea, e velar polo cumprimento das formalidades legais e estatutarias.

### Artigo 26.

As votacións serán secretas nos supostos previstos na Lei ou cando teñan por finalidade a elección ou renovación dos membros dos órganos sociais. Adoptarase tamén mediante votación secreta, o acordo sobre calquera punto da orde do día, cando así o solicite un dez por cento dos votos presentes e representados.

### Artigo 27.

Serán nulos os acordos sobre asuntos que non consten na orde do día, agás o de convocar unha nova Asemblea Xeral e prorroga-la sesión.

### Artigo 28.

Así mesmo, a Xunta Directiva ou, no seu caso, a Asemblea Xeral, poderán autoriza-la asistencia, sen dereito a voto, de calquera outra persoa da que a súa presenza resulte de interese para o bo funcionamento da Asociación.

### Artigo 29.

De cada reunión levantarase unha acta que recolla a marcha dos debates e intervencións que tivesen lugar, así como as modalidades de decisión (unanimidade ou maioría), e os votos particulares que houberse sobre as

decisións adoptadas con expresión dos seus autores. As actas inseriranse nun libro debidamente dilixenciado e serán autorizadas polo Secretario da Asociación, co Visto e Prace do Presidente. De cada acta, o Secretario, co Visto e Prace do Presidente, expedirá os certificados que se precisen e soliciten.

#### Artigo 30.

Cada Asociado ten dereito a un voto.

O dereito de voto poderase exercitar por medio doutro Asociado que non poderá representar a máis de tres Asociados. A delegación de voto, que só se poderá realizar para unha asemblea concreta, deberase efectuar mediante escrito autógrafo ou poder especial suscrito polo representado para cada asemblea, verificada tal representación polo Secretario da Asemblea.

A representación conferida entenderase revogada se o Asociado representado asiste á Asemblea Xeral para a que concedeu a súa representación.

Admitirase a delegación de voto por calquera sistema electrónico a partir de que o R.O.I. regule a verificación da tal delegación.

#### Artigo 31.

Os acordos tomaranse por maioría simple de votos dos asistentes cando se trate da Asemblea Ordinaria e por maioría de 2/3 cando se trate de Asemblea Extraordinaria.

#### Artigo 32.

Son facultades da Asemblea Xeral Ordinaria:

- a) A aprobación, se procede, da Acta da Asemblea anterior.
- b) Aprobar, no seu caso, as xestións da Xunta Directiva.
- c) Examinar e aprobar o estado das contas.
- d) Aprobar ou rexeita-las propostas da Xunta Directiva na orde das actividades da Asociación.
- e) Fixa-las cotas Ordinarias e Extraordinarias.
- f) Elixir, de entre as candidaturas ou candidatos presentados, a Xunta Directiva da Asociación cando corresponda de acordo coas normas electorais incluídas no R.O.I.
- g) Coñecer e resolve-las reclamacións e recursos formulados polos asociados.

#### Artigo 33.

Nas reunións unicamente poderán ser tratados e coñecidos os asuntos que previamente foran sinalados pola Xunta Directiva na Orde do Día (excepto no suposto contemplado no seguinte parágrafo deste Artigo) que deberá incluír tódalas propostas ou asuntos que sexan solicitados polo menos por un 25% dos Asociados, sempre que conste a proposta por escrito dirixido á Xunta Directiva dentro dos tres días seguintes á publicación da convocatoria.

Se o Presidente, ou persoa que o substitúa, por razóns de extrema urxencia considerase oportuna a inclusión dalgún novo punto a tratar con posterioridade á publicación da Orde do Día, poderao facer na propia Asemblea Xeral dándoo a coñecer no comezo da mesma.

Nas Asembleas Xerais, sexan Ordinarias ou Extraordinarias, é obrigada a existencia dun punto na Orde do Día reservado a Rogos e Preguntas. Neste punto serán expostos todos aqueles temas que non necesiten aprobación. Os temas que, propostos no punto de rogos e preguntas, necesiten a aprobación da Asemblea deberán ser tratados nunha próxima Asemblea Xeral tendo que figurar como Puntos da súa Orde do Día.

#### Artigo 34.

Son facultades da Asemblea Xeral Extraordinaria:

- a) Modificación de Estatutos.
- b) Disolución da Asociación.

- c) Disposición e enaxenación dos bens.
- d) Expulsión dos afiliados, a proposta da Xunta Directiva.
- e) Constitución de Federacións ou integrarse nelas.
- f) Fusión con outra ou outras asociacións.
- g) Acordar pactos, coalicións e calquera outra forma de colaboración con outras Asociacións, Culturais e Profesionais
- h) Delegar na Xunta Directiva, total ou parcialmente, a facultade de amplia-lo orzamento de gastos durante o exercicio.

## CAPÍTULO 4.- A XUNTA DIRECTIVA

### Artigo 35.

A Asociación rexirase por representantes libremente elixidos de entre os seus membros, axustándose ás normas dos presentes estatutos e demais disposicións de carácter xeral.

### Artigo 36.

A Xunta Directiva será designada pola Asemblea Xeral Ordinaria, mediante votación secreta dos asociados presentes en dita Asemblea, e o seu mandato terá unha duración de dous anos.

### Artigo 37.

Será dirixida e administrada por unha comisión formada por:

PRESIDENTE/A

VICEPRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

TESOUREIRO/A

E TRES VOGAIS

### Artigo 38.

Nas candidaturas deberá figurar nome, apelidos e sinatura dos Asociados que a integren e serán identificadas, a efectos electorais, polo nome do asociado que figure nelas como Presidente. Poderanse presentar ó Secretario da Asociación desde a convocatoria da Asemblea na que se vaia celebra-la elección ata trinta minutos antes do comezo da mesma.

### Artigo 39.

De non presentarse ou non resultar elixida ningunha candidatura á Xunta Directiva, a propia Asemblea pode propoñe-la súa formación in situ.

### Artigo 40.

Non poderá ser proposto candidato, nin elixido para ser Presidente, quen desenvolvera tal cargo durante dous mandatos previos á elección. Tampouco será compatible o cargo de Presidente co desenvolvemento dun cargo político, dun posto de alta dirección en calquera das empresas do sector, canles, plataformas dixitais, operadores de cable ou calquera tipo de cargo público.

### Artigo 41.

A distribución dos cargos será realizada pola Xunta Directiva na primeira sesión que celebre; esta, necesariamente, levarase a cabo dentro dos trinta días seguintes a contar desde a celebración da Asemblea Xeral na que foron elixidos. En caso de baixa, cesamento ou dimisión do Presidente, a Xunta Directiva elixirá, de acordo co R.O.I., un novo Presidente, o nomeamento do cal deberá recaer sobre o Vicepresidente ou un dos Vogais. No caso de cesamento ou dimisión doutro membro distinto do Presidente actuarase tamén conforme ó R.O.I.

**Artigo 42.**

A Xunta Directiva poderá propoñer provisionalmente o nomeamento de vogais para ocupa-las vacantes que existan; deberán ser ratificados na primeira Asemblea que se convoque con posterioridade á designación.

**Artigo 43.**

A Xunta Directiva reunirse en sesión ordinaria polo menos unha vez ó trimestre, ou ben en sesión extraordinaria cuantas veces o determine o seu Presidente ou por iniciativa de dous tercios dos seus membros.

Quedarán constituída cando asistan a metade máis un dos seus membros e estén presentes o Presidente e o secretario, ou quen os substitúa, e para que os seus acordos sexan validos requirirase o voto favorable da metade máis un dos membros da Xunta Directiva asistentes. En caso de empate decidirá o voto de calidade do Presidente.

**Artigo 44.**

O Presidente da Xunta Directiva convocará ós seus membros, sempre que sexa posible, con oito días de antelación á data fixada para a reunión, con remisión da orde do día dos asuntos a tratar. Por razóns de urxencia poderanse tratar asuntos non contidos na mesma.

Das reunións da Xunta Directiva levantarase acta, extendéndose nun libro ó efecto firmado polo Presidente e o Secretario.

**Artigo 45.**

Son facultades da Xunta Directiva:

- a) Dirixi-las actividades , a xestión económica e administrativa da Asociación, acordando realiza-los oportunos contratos e actos.
- b) Executa-los acordos da Asemblea Xeral.
- c) Elaborar e someter á aprobación da Asemblea Xeral os presupostos anuais, estado de contas, proposta de cotas ordinarias e extraordinarias e memoria de actividades.
- d) Elabora-lo Regulamento de Orde Interna, que será aprobado pola Asemblea Xeral
- e) Admitir novos membros ou acorda-la súa baixa, ben sexa esta a petición propia ou como sanción, dando conta no seu momento á Asemblea Xeral para o seu refrendo.
- f) Propor á Asemblea Xeral os programas de actuación xeral ou específicos e, realizar os xa aprobados dando conta do seu cumprimento á Asemblea Xeral.
- g) Nomear delegados por algunha actividade ou comisión de traballo específica.
- h) Calquera outra actividade que non sexa da exclusiva competencia da Asemblea Xeral.
- i) Elixi-los cargos de Vicepresidente, Secretario, Tesoureiro e Vogais, entre os Asociados integrantes da Candidatura que resultase elixida na Asemblea Xeral.

A Xunta Directiva resolverá, con asesoramento do Comité de Garantías, as dúbidas que se dean na interpretación dos presentes Estatutos e suplirá as súas omisións, dando conta á Asemblea Xeral para que acorde o que estime oportuno.

**Artigo 46.**

O/a Presidente terá as seguintes atribucións:

- a) Representar legalmente á Asociación ante toda clase de Organismos Públicos e Privados actuando no seu nome na execución dos acordos tomados pola Asemblea Xeral ou pola Xunta Directiva.
- b) Outorgar poderes notariais.
- c) Representar á Asociación ante os Tribunais de Xustiza.
- d) Convocar, presidir e levanta-las sesións que celebre a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, dirixi-las deliberacións de ambas.

- e) Ordear e autorizar coa súa firma os documentos, actas e correspondencia, abrir, controlar e cancelar contas de crédito, contas correntes, libretas de aforro, etc. así como solicitar prestamos ou créditos bancarios.
- f) Adquirir ou enaxenar bens patrimoniais, concertar pólizas de seguros, etc. coa autorización previa da Asemblea Xeral
- g) Delegar atribucións que estatutariamente lle estean recoñecidas a él, noutros membros da Xunta Directiva.
- h) Establece-la Orde do Día das reunións coa antelación precisa e incluír puntos novos de debate.
- i) Levar a cabo o programa de traballo presentado á Asemblea e polo que foi elixido.

#### Artigo 47.

O/a Vicepresidente/a:

- a) Sustituirá o Presidente en ausencia deste, motivada por enfermidade ou calquera outra causa, e terá as mesmas atribucións que él. Presidirá, polo tanto, as reunións, tanto Ordinarias coma Extraordinarias, da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, en caso de que se produza esa ausencia.
- b) No caso de dimisión, incapacidade ou falecemento do Presidente asumirá as súas funcións actuando conforme ó que o R.O.I. establece para estes casos.
- c) Asina-las ordes de pagamento.
- d) Colaborar cos Vogais nas obrigas que nazan das Delegacións ou Comisións de traballo que a propia Xunta lles encomende.

#### Artigo 48.

O Secretario/a, terá o seu cargo:

- a) A dirección dos traballos puramente administrativos. Expedirá certificacións, levara os ficheiros e custodiará a documentación da entidade, facendo que se cursen á autoridade competente as comunicacións sobre nomeamentos da Xunta Directiva, celebración de Asembleas, aprobación de orzamentos, estado de contas, etc.
- b) Inscribirá no Libro de Rexistros de afiliados as altas e baixas que se produzan sendo responsable da custodia do mesmo.
- c) As funcións que lle deleguen a Asemblea Xeral, a Xunta Directiva ou o Presidente.

#### Artigo 49.

O Tesoreiro/a será responsable de:

- a) A recadación e custodia dos fondos e dará cumprimento as ordes de pago que expida o Presidente.
- b) Procederá mancomunadamente co Presidente e Vicepresidente /a, Secretario/a e o Tesoreiro/a a apertura de contas correntes, libretas de aforro, etc. en entidades bancarias oficiais sendo necesaria polo menos a firma de dous para a disposición de fondos.
- c) Elaborar para a súa presentación e aprobación da Xunta Directiva o estado de contas e balances anuais da Asociación, así como o orzamento para o seguinte exercicio que deberán ser aprobados en Asemblea Xeral

#### Artigo 50.

Os Vogais terán as obrigas propias do seu cargo como membros da Xunta Directiva, así como as que nazan das delegacións ou comisións de traballo que o Presidente ou a propia Xunta Directiva encomende. Un deles actuará como censor de contas, auxiliado por dous Asociados elixidos na Asemblea Xeral, podendo ser os outros Vogais.

#### Artigo 51.

As vacantes que se poidan producir durante o mandato de calquera dos membros da Xunta Directiva serán cubertas provisionalmente por acordo da propia Xunta ata a ratificación ou elección definitiva pola Asemblea Xeral.

#### Artigo 52. Comité de garantías.

É competencia do Comité de Garantías:

- a) Asesorar á Xunta Directiva en todo o que atinxa á interpretación destes Estatutos.
- b) Informar á Xunta Directiva e proboñer sancións dos expedientes que incoe.
- c) Exercer como censores de contas

#### Artigo 53. Xerencia.

Se chegado o momento a Xunta Directiva ou a Asemblea Xeral, no exercicio das súas competencias e conforme co disposto nestes Estatutos considerasen oportuna a existencia da figura da XERENCIA a este Órgano seralle encomendado o funcionamento e desenvolvemento das actividades da Asociación.

Á Xerencia correspóndelle:

- a) Por delegación do Presidente, a representación da Asociación en toda clase de actos e xestións.
- b) Promove-las actividades encamiñadas ó cumprimento dos fins da Asociación, propoñéndolle á Xunta Directiva as solucións oportunas.
- c) Asistir ás sesións da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral con voz, pero sen voto, agás no caso de ser Asociado.
- d) Cumpli-los acordos da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, segundo as instrucións dadas polo Presidente.
- e) Informar á Xunta Directiva do resultado e incidencias que se produzan na súa xestión.
- f) Dirixir todos os servizos da Asociación.

A Xerencia propoñeralle á Xunta Directiva as áreas funcionais que desenvolvan as actividades da Asociación.

Correspóndelle á Xerencia a execución e a tramitación correspondente á contratación do persoal técnico administrativo e subalterno, axustándose en todo momento ós acordos aprobados pola Xunta Directiva.

#### Artigo 54. Comisións horizontais.

A Xunta Directiva poderá crea-las Comisións de traballo que considere pertinentes para o bo funcionamento da Asociación. Cada Comisión terá delimitado o conxunto das actividades que poderá realizar e deberá dar conta delas á Xunta Directiva, que ratificará, se así o estima oportuno, os acordos adoptados na primeira reunión que se celebre con posterioridade.

A Xunta Directiva designará, entre os Asociados, incluídos os membros da Xunta Directiva, os Responsables de cada Comisión. As súas actividades estarán abertas á libre participación de calquera Asociado interesado previa aceptación do Responsable da mesma. Cada Responsable poderá solicitar axuda a calquera membro da Asociación.

A finalidade das Comisións é axiliza-lo funcionamento da Asociación e teñen plena autonomía para a realización de actividades dentro do ámbito de competencias asignado por estes Estatutos ou pola Xunta Directiva. Cada membro da Xunta Directiva só poderá ser titular dunha das Comisións.

### CAPÍTULO 5.- NORMAS DE DISCIPLINA SOCIAL, ÓRGANO SANCIONADOR E PROCEDEMENTO

#### Artigo 55.

Os Asociados só poderán ser sancionados por incumprimento das obrigas establecidas nestes Estatutos, conforme ó procedemento previamente establecido e con audiencia do interesado. A sanción das faltas

cometidas polos Asociados, que se clasifican en graves e leves, é competencia indelegable da Xunta Directiva, con informe previo do Comité de Garantías, que estará formado segundo se especifica no R.O.I.

Serán faltas graves:

- a) O incumprimento das obrigas económicas coa Asociación.
- b) A non asistencia inustificada ás últimas catro Asembleas Xerais debidamente convocadas.
- c) Os malos tratos de palabra ou de obra ós outros Asociados con ocasión das reunións dos Órganos Sociais.

Serán faltas leves:

- Aquelas que se tipifiquen no R.O.I.

**Artigo 56.**

As sancións que se poidan impoñer ós Asociados pola comisión de faltas serán:

- Por faltas graves, multa de 300 a 1.200€ ou expulsión.
- Por faltas leves, amoestación verbal ou por escrito, ou multa de 60 a 300 €.

As faltas graves prescribirán ós dous meses e as leves ó mes, contados a partir da data en que a Xunta Directiva ou o Comité de Garantías tivese coñecemento da súa comisión e en todo caso ós doce meses desde a data en que se cometese.

A prescrición interrompese pola incoación do procedemento de sanción, pero só no caso de que no mesmo recaese resolución e fose notificada no prazo de tres meses desde a súa iniciación.

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, cando a sanción sexa a expulsión e a causa sexa atoparse o Asociado ó descuberto nas súas obrigas económicas, non operarán os prazos de prescrición establecidos neste artigo, podéndose acorda-la expulsión en calquera momento, a non ser que o Asociado regularice a súa situación durante a tramitación do expediente.

**Artigo 57. Órgano Sancionador e Procedemento.**

A facultade de sancionar é competencia indelegable da Xunta Directiva.

En todos os supostos de sancións o Comité de Garantías instruirá expediente ó efecto e será preceptiva a audiencia ó interesado quen poderá facer alegacións por escrito.

Nos supostos de sanción e sen prexuízo do carácter executivo do acordo da Xunta Directiva, o Asociado poderá recorrer, no prazo de 30 días desde a súa notificación, ante a Xunta Directiva. Dito recurso levarase ante a Asemblea Xeral, debéndose incluír como primeiro punto na orde do día da primeira Asemblea que se realice, e resolverase por medio de votación secreta con audiencia previa do interesado, podéndose formalizar esta mediante as súas alegacións por escrito.

Cando a sanción sexa a expulsión e a causa sexa atoparse o ASOCIADO ó descuberto nas súas obrigas económicas, non operarán os prazos de prescrición, podéndose acorda-la expulsión en calquera momento, a non ser que o Asociado regularice a súa situación durante a tramitación do expediente de acordo co especificado no último parágrafo do Artigo 18 destes Estatutos.

## CAPÍTULO 6.- RÉXIME ECONÓMICO

### Artigo 58.

Os recursos económicos da Asociación procederán de:

- a) Cotas de ingreso e ordinarias dos membros
- b) Donacións e legados a favor da mesma
- c) Subvencións que lle poidan ser concedidas
- d) As vendas dos seus bens e valores
- e) Os ingresos procedentes da venta de publicacións e de prestación de servizos
- f) Calquera outro ingreso obtido de conformidade cas disposicións legais e preceptos estatutarios

### Artigo 59.

Por cada exercicio económico formarase o presuposto ordinario de ingresos e gastos, con sujeción as normas contenidas nos presentes estatutos.

### Artigo 60.

A Xunta Directiva determinará as normas para a administración e contabilidade, sendo ordenador de pagos o Presidente da Asociación.

O Tesoreiro intervendrá todos os documentos de cobros e pagos e supervisará a contabilidade, coidará da conservación de todos os fondos no xeito que dispoña a Xunta Directiva e firmará todos os documentos de cobros e pagos.

### Artigo 61.

O exercicio económico coincidirá co ano natural e pecharase o 31 de decembro.

### Artigo 62.

Nas contas correntes e cartillas de aforro abertas en bancos ou caixas de aforro deberá figura-la firma do presidente/a, do secretario/a e do tesoreiro/a. Para dispoñer dos fondos será suficiente presentar dúas firmas.

### Artigo 63.

A Asemblea Xeral arbitrará as medidas necesarias para que os asociados poidan coñecer-la situación económica da asociación.

## CAPITULO 7.- DISOLUCIÓN

### Artigo 64.

A Asociación disolverase cando o acorde a Asemblea Xeral co voto favorable dos dous tercios dos afiliados en primeira convocatoria ou a metade máis un dos Asociados en segunda , ou cando legalmente proceda conforme ás disposicións vixentes.

No acordo de disolución establecerase o destino que se lle de os bens, dereitos, instalacións e servizos da Asociación que poideran quedar despois de atendidas as obrigas pendentes.

### Artigo 65.

De non acordarse outra cousa pola Asemblea Xeral, actuaran de liquidadores os membros da Xunta Directiva.

Se no procedemento de disolución e posterior liquidación, e, unha vez extinguidas as débedas, existise sobranse líquido, este deberá ser destinado a fins benéficos.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

En todo o non previsto nos presentes Estatutos, aplicarase a vixente Lei Orgánica de Asociacións (Lei 1/2002 de 22 de marzo) e disposicións complementarias.